

**กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ทะ
ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ทะ**

ที่	หัวข้อเรื่องข องข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับป รงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
1	ข้อมูลหน่วย งาน ประกอบด้วย 1. ประวัติค วามเป็น มา 2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ 3. โครงสร้ งหน่วยง าน 4. ทำเนียบ ผู้บริหาร 5. ข้อมูลผู้บ ริหารเทศ โนโลยีสา รสนเทศ ระดับสูง	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงานในสังกัดสำนักงา นสาธารณสุขอำเภอแม่ทะ เป็นไปตามข้อ 2.1-2.2 ตามประกาศสำนักงานสาธา รณสุขอำเภอแม่ทะ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน 2568 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ข องหน่วยงาน พ.ศ.256๗	กลุ่มงาน/งาน หรือคณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติง านบริหารจัดการเว็บ ไซต์ของสำนักงานสา ธารณสุขอำเภอแม่ทะ	กลุ่มงาน/งาน หรือคณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติง านบริหารจัดการเว็บ ไซต์ของสำนักงานสา ธารณสุขอำเภอแม่ทะ
2	6. อำนาจห หน้าที่ 7. ยุทธศาส ตร์			
3	8. แผนปฏิ บัติราชก าร แผนงาน โครงการ และงบป ระมาณร			
4	9. คำรับร อง รายงานผ ลการปฏิ			

<p> บัตรราชการ 10. รายละเอียดของ ทางการติดต่อสื่อสาร 10.1 หมายเลขโทรศัพท์ 10.2 หมายเลขสาร 10.3 พื้นที่ตั้งหน่วยงาน 10.4 ประวัติอิเล็กทรอนิกส์หรืออินิกส์ </p> <p> กฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานโดยแสดงที่มาของข้อมูล </p>			
--	--	--	--

<p> ลอย่างชัดเจน คลังความรู้ เช่น ข่าวสารความ รู้สุขภาพใ นรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดี ย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต างๆ โดยอ้างอิงแ หล่งที่มาแล ะวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ ในการนำ ข้อมูลไปใช้ ต่อ (ถ้ามี) รายชื่อเว็บไ ชต์หน่วยงา นที่เกี่ยวข้อง ง (Web link) หน่วยงานใ นสังกัด หน่วยงานภ ายนอก หรือเว็บไซต์ อื่นๆ ที่น่าสนใจ </p>			
---	--	--	--

		พร/ปรับปรุงข้อมูล	ดชอบ	จสอบ
5	<p>ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ตาม มาตรา 7 มาตรา 9 และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา 9(8) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)</p>			
6	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>			
7	<p>คู่มือสำหรับประชาชน ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือติดต่อเจ้าหน้าที่แบบฟอร์ม</p>			
8	<p>เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)</p> <p>ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพข่าวกิจกรรม เรืองแจ้เงติอัน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p>			

